

SEYHAN BELEDİYE BAŞKANLIĞI
BİLGİ GÜVENLİĞİ POLİTİKALARI YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Genel Hükümler

Amaç

- Madde 1** - 1. Bilim ve teknolojiye oluşan gelişmelere paralel olarak, Seyhan Belediyesinin tüm birimlerinde bilgi teknolojilerinden üst seviyede yararlanmak,
2. Artan bilgi hacmini gizlilik, bütünlük ve erişilebilirlik kapsamında değerlendirilerek, içeriden ve/veya dışarıdan gelebilecek tüm tehditlerden korunmasını sağlamak,
3. Bilişim ürünlerinin verimli kullanılmasını sağlamak ve yürütülen faaliyetleri etkin, doğru, hızlı ve güvenli olarak gerçekleştirmek,
4. Halka Hizmet verilen tüm çevrimiçi sistemlerin sürekli olarak erişilebilirliğini sağlamak,
5. Personeli Bilgi Güvenliği konularında bilinçlendirmek amacıyla eğitimler yapmak
6. ISO27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi Standartlarına uygun yönetim sistemi kurmak,

Kapsam

Madde 2 - 1. Bu Yönerge, Seyhan Belediye Başkanlığına bağlı Merkez Bina ve Ek Hizmet Binaları dâhil bütün birimlerde hizmet veren ve herhangi bir nedenle kendilerine Bilgi ve Bilgi sistemlerini kullanma yetkisi verilen kullanıcıların kurumsal ve kişisel Bilgi Güvenliği ilke ve kurallarını kapsamaktadır.

Hukuki Dayanak

- Madde 3** – 1. Bu Yönerge, 06.03.2019 tarih ve 29 sayılı Seyhan Belediye Meclis Kararı ile kabul edilen Bilgi İşlem Müdürlüğünün Teşkilat Yapısı, Görev, Yetki, Sorumluluk ve Çalışma Esaslarını Düzenleyen Yönetmelik,
2. 04.05.2007 tarih ve 5651 sayılı İnternet Ortamında Yapılan Yayınların Düzenlenmesi ve Bu Yayınlar Yoluyla İşlenen Suçlarla Mücadele Edilmesi Hakkında Kanun, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu,
3. Başkanlık Makamının, Seyhan Belediyesi Siber Olaylara Müdahale Ekibi (SOME) kurulmasına yönelik, 05.07.2018 tarih ve 49113667-903.07-E.38171 sayılı kararı,
4. ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi (BGYS) standardına dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4 - (1) Bu Yönergede geçen;

Başkan	:Seyhan Belediye Başkanını,
Başkanlık	:Seyhan Belediye Başkanlığını,
Müdürlük	:Bilgi İşlem Müdürlüğünü,
Kullanıcı	:Belediye Başkanlığı Bilgi Sistemlerini Kullanan tüm kişileri,
Bilgi Güvenliği	:Bilgi ve bilginin işlem gördüğü tüm sistemlerin güvenilir biçimde kullanılması için bilgi bütünlüğünün sağlanması, korunması, yetkisiz kişilerin bilgiye ulaşımının engellenmesi, sistemin verimli çalışabilmesi için erişim yetkilerinin Kısıtlanması gibi alınacak tedbirlerin tümünü,
SOME	:Seyhan Belediye Başkanlığı Siber Olaylara Müdahale Ekibini,
Üst Yönetici	:Başkan Yardımcılarını
Bilgi	:Kurum için değeri olan uygun biçimde korunması gereken tüm kaynakları,
Veri	:Bilginin analiz edilerek işlenmiş halini

İfade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Temel İlkeler

Madde 5 - 1.Bilgi İşlem Müdürlüğü, Belediyenin Bilgi ve Bilgi sistemleri ve ağlarının güvenliğinin sağlanması için “Bilgi Güvenliği Politikaları Kılavuzunu” oluşturarak, değişen mevzuat çerçevesinde güncellemelidir,

2. Belediye personelinin Bilgi Güvenliği konularında farkındalığını geliştirecek ve sistemden en üst seviyede verim alınabilmesi için düzenli eğitimler verilmelidir,

3. Seyhan Belediyesinde görev yapan Tüm Kullanıcılar, Bilgi Güvenliğinin sağlanması noktasında Müdürlükçe yayımlanan “Bilgi Güvenliği Politikaları kılavuzunun” ilgili kurallarına uymakla yükümlüdür,

4. Belediye Yöneticileri, sorumluluk alanlarında karşılaştıkları Bilgi Güvenliği ile ilgili sorunları Bilgi İşlem Müdürlüğüne bildirmek zorundadırlar,

5. Seyhan Belediyesinde görev yapan Tüm Kullanıcılar, Bilgi Güvenliği sağlanması için tüm donanımların kullanımında hassas davranmalı ve birbirlerinin haklarına saygı göstermelidirler,

6. Bilgi Güvenliği ile ilgili gerçek ya da şüpheli tüm ihlaller Müdürlükçe rapor edilerek; ihlallerin tekrar etmesini önleyici tedbirler alınır,

7. Seyhan Belediyesinde görev yapan Tüm Kullanıcılar, İdarece yapılacak olan risk değerlendirmeleri sonucunda oluşan rapor hükümlerine uymak zorundadır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Bilgi Güvenliği Politikası

Madde6- 1. Bu Yönerge kapsamında hazırlanacak olan Bilgi Güvenliği Politikaları Kılavuzunu Belediyenin İnternet sitesinde yayımlamak zorundadır.

2. Bu Yönerge kapsamında hazırlanacak olan Bilgi Güvenliği Politikaları Kılavuzu değişen mevzuat ve teknik gereklilikler gerekçesiyle Bilgi İşlem Müdürlüğüne revize edilerek Başkanın onayı ile yayımlanır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Bilgi Güvenliği Organizasyonu

Madde7- 1. Bilgi İşlem Müdürlüğü, Belediyenin Bilgi Güvenliğinin sağlanması yönünde tüm tedbirleri alır gerekirse çalışma grupları oluşturur.

2. Gelişen teknolojiye paralel olarak artan siber saldırı risklerini değerlendirerek gerek görüldüğünde Bilgi Güvenliği Politikaları Kılavuzunda revizyon kararı alır.

3. Bilgi Güvenliği politikalarının uygulanmasını denetler, bu politikaların uygulanması kapsamında yapılan etkinlikleri ölçer.

4. Belediyede yapılan Bilgi Güvenliği Politikalarına rehberlik eder.

5. Oluşturulan Bilgi Güvenliği Politikaları Kılavuzunun revize edilebilmesi ve kurumda Bilgi Güvenliği farkındalığını sağlamak için gerekli eğitim programları düzenler.

Bilgi Güvenliği Yetkilisi

Madde 8- 1. Bilgi Güvenliği Politikaları Kılavuzu kapsamında Bilgi Güvenliği çalışmalarını yürütmek için Müdürlükçe SOME kurulur.

2. Bilgi Güvenliği ihlal bildirimleri Bilgi İşlem Müdürlüğüne bildirilir. Bilgi İşlem Müdürlüğü SOME'yi görevlendirir.

3. SOME Bilgi Güvenliği Politikaları Kılavuzunun c28 İhlal Bildirim ve Yönetimi maddesine göre işlem başlatır.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Bilgi Güvenliği İhlal Yönetimi ve Denetim

Madde 9- 1. Bilgi Güvenliği ile ilgili gerçek ya da şüpheli tüm ihlallerin tespit edilmesi: Belediye çalışanları şüpheli buldukları konuları Müdürlüğe bildirir. Müdürlükçe görevlendirilen SOME Bilgi Güvenliği ihlalleri tespit ederek yönetmekle sorumludur.

2. Bilgi Güvenliği ile ilgili gerçek ya da şüpheli ihlallerin raporlanması ve değerlendirilmesi: Bilgi Güvenliği ihlalleri tespit edildikten sonra müdürlükçe deliller toplanarak rapor hazırlanır. Hazırlanan rapor gerekli müdahale için kapsayıcı ve detaylı olmalıdır.

3. Bilgi Güvenliği ihlaline neden olanlar hakkında İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğüne yazı yazılarak hukuki süreç başlatılır.

4. Bilgi Güvenliği olaylarına müdahale edilmesi: Müdürlükçe tespit edilen rapor doğrultusunda, ihlale neden olan açıklar kapatılarak tekrarının oluşmaması için önlemler alınmalıdır.

5. Müdürlük kılavuz kapsamında Bilgi Güvenliği denetimlerini yapar.

ALTINCI BÖLÜM

Bilgi Güvenliği Politikaları Kılavuzunun Uygulanması

Madde 10- 1. Kılavuz Müdürlükçe kapsam maddesinde belirtildiği biçimde; Bilgi Güvenliğinin sağlanması için; yönetsel, teknik, idari ve hukuksal süreçleri açıklıkla tanımlayacak biçimde hazırlanır,

3. Hazırlanan ve Değişen mevzuat ve teknik gereklilikler gerekçesiyle revize edilen kılavuz Başkanın

onayı ile yürürlüğe konulur,

4. Kapsam maddesinde tanımlanan personel, kılavuz hükümlerine uymakla yükümlüdür. Müdürlük belediyenin internet sayfası üzerinde Bilgi Güvenliği bağlantı adresi oluşturur. Bu sayfa üzerinden Bilgi Güvenliği ile ilgili ulusal ve uluslararası tüm dokümanlara erişim sağlanır.

5. Yöneticiler, kılavuzun uygulanmasına yönelik tüm tedbirleri alır.

YEDİNCİ BÖLÜM

Bilgi Güvenliği Eğitimleri

Madde 11- 1. Müdürlük Bilgi Güvenliği ile ilgili olarak tüm belediye personeli için eğitim programı düzenler,

2. Personelin Bilgi Güvenliği sağlanması amaçlı düzenlenen program İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğüne yazı ile bildirilir.

3. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Yıllık Hizmet İçi Eğitim Planlamalarında Bilgi Güvenliği başlıklı planlara dahil edilmesini sağlar.

YEDİNCİ BÖLÜM

Bilgi Güvenliği Standartları

Madde 12- 1. Müdürlük Bilgi Güvenliği ile ilgili çalışmaların ulusal ve uluslararası standartlara uygun bir biçimde yapılabilmesi için gerekli tedbirleri alır,

2. Müdürlük Bilgi Güvenliği konularında sertifikasyon çalışmalarını yapar.

Yürürlük

Madde 13- 1. Bu yönerge Başkanın onayı ile yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 13- 1. Bu yönerge hükümlerini Bilgi İşlem Müdürü yürütür.

Hasan ZENGİN
Bilgi İşlem Md. V.

Akif Kemal AKAY
Belediye Başkanı